

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № _____

Рег. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/

« _____ »

_____ 2024 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

г. Краснодар,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требование к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Краснодарском гуманитарно-технологическом колледже (далее – колледж) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2023 г. № 75343, Уставом колледжа.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся колледжа должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Перевод обучающихся с одного отделения на другое, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в колледже, а также восстановление в число обучающихся колледжа лиц, ранее отчисленных из колледжа, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.5. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.7. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством человек, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

2. Порядок перевода

2.1. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

2.1.1. Переводы с отделения на отделение, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую: общеобразовательные базовые дисциплины и общеобразовательные профильные дисциплины) осуществляются в соответствии с разделом 2.1. настоящего Положения и Уставом колледжа.

2.1.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на ... курс по специальности...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

2.2.1. Порядок и случаи перехода лиц, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) определяют правила и случаи перехода обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

2.2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности,

направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

2.2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – после окончания семестра (учебного года).

2.2.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных

мест, имеющих в колледже и финансируемых за счет краевого бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее – Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж, в котором он обучается, заявление на переход на директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Для организации перевода на отделения создаются Комиссии в составе: заместителя директора по учебной работе, ответственного секретаря приемной комиссии и заведующих отделений. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Материалы для работы Комиссии представляют отделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.2.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.2.6. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.2.10. Отделение колледжа в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.2.4 Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.2.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении,

приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.2.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от колледжа заявления на переход в соответствии с пунктом 2.2.10 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.2.11. настоящего Положения.

2.2.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.2.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3. Отчисление обучающихся колледжа

3.1. Обучающийся колледжа, достигший совершеннолетнего возраста, может быть отчислен из колледжа:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- б) по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
 - за нарушение правил проживания в общежитии;
 - за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления,

3.3. При отчислении из колледжа обучающемуся выдается по его личному заявлению справка установленного образца учебного заведения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

3.4. Несовершеннолетний обучающийся может быть отчислен из колледжа по причинам п.3.1. настоящего Положения, но решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрица-

тельное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.6. При принятии колледжем решения об отчислении, издается приказ, после чего обучающемуся необходимо написать заявление о выдаче документов, и получить документы в отделе кадров.

4. Восстановление в число обучающихся колледжа

4.1. Восстановление лиц в число обучающихся колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

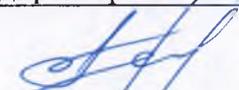
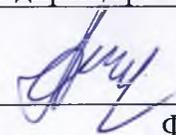
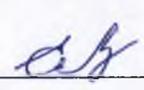
4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заведующим отделением подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

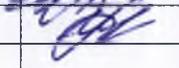
4.5. Восстановление обучающегося в колледж оформляется приказом директора.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутынина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись «29» 08 2024 г.	Подпись «29» 08 2024 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по УПР
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись «29» 08 2024 г.
	Дата
	Заместитель директора по УВР
	Должность  Моисеенко Е.В.
	Подпись «29» 08 2024 г.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 2024 г.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КGTK-СМК-П-14-2024	Брунько Ю.И.	зав. отделением		02.09.24	
2.	КGTK-СМК-П-14-2024	Плотникова С.А.	зав. отделением		02.09.24	
3.	КGTK-СМК-П-14-2024	Руденко И.А.	зав. отделением		02.09.24	
4.	КGTK-СМК-П-14-2024					
5.	КGTK-СМК-П-14-2024					
6.	КGTK-СМК-П-14-2024					
7.	КGTK-СМК-П-14-2024					
8.	КGTK-СМК-П-14-2024					
9.	КGTK-СМК-П-14-2024					
10.	КGTK-СМК-П-14-2024					
11.	КGTK-СМК-П-14-2024					
12.	КGTK-СМК-П-14-2024					
13.	КGTK-СМК-П-14-2024					
14.	КGTK-СМК-П-14-2024					
15.	КGTK-СМК-П-14-2024					
16.	КGTK-СМК-П-14-2024					
17.	КGTK-СМК-П-14-2024					
18.	КGTK-СМК-П-14-2024					
19.	КGTK-СМК-П-14-2024					
20.	КGTK-СМК-П-14-2024					
21.	КGTK-СМК-П-14-2024					
22.	КGTK-СМК-П-14-2024					
23.	КGTK-СМК-П-14-2024					
24.	КGTK-СМК-П-14-2024					
25.	КGTK-СМК-П-14-2024					
26.	КGTK-СМК-П-14-2024					
27.	КGTK-СМК-П-14-2024					
28.	КGTK-СМК-П-14-2024					
29.	КGTK-СМК-П-14-2024					
30.	КGTK-СМК-П-14-2024					
31.	КGTK-СМК-П-14-2024					
32.	КGTK-СМК-П-14-2024					
33.	КGTK-СМК-П-14-2024					
34.	КGTK-СМК-П-14-2024					